

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято Учёным советом
Религиозной организации -
духовной образовательной
организации высшего
образования «Владимирская»
Свято-Феофановская
духовная семинария
Русской Православной Церкви
протокол № 03
«06 ноября» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Владимирская Свято-Феофановская
духовная семинария
Русской Православной Церкви»
иерей Андрей Сидоров
от «06» ноября 2017 г.



**Положение
о выпускной квалификационной работе
обучающихся основной образовательной программы
высшего образования по направлению Подготовка служителей
и религиозного персонала религиозных организаций
(бакалавриат),
реализуемой в Религиозной организации - духовной
образовательной организации высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария
Русской Православной Церкви»**

Пояснительная записка

Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основной образовательной программы высшего образования по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)», реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), а также порядок написания, защиты и оценки выпускной квалификационной работы основной образовательной программы по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат).

I. Общие положения

1.1. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Цель написания ВКР:

- подтверждение уровня квалификации, получаемой выпускником программы высшего образования;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;
- развитие навыков решения теологических проблем.

1.3. ВКР выполняется на четвертом курсе очной формы обучения.

1.4. Темы ВКР ежегодно разрабатываются и утверждаются на кафедрах. Студенты могут предлагать темы работ, не входящие в перечень примерных тем.

1.5. Темы работ, не входящие в перечень примерных тем, должны быть рассмотрены на соответствующей кафедре.

1.6. ВКР должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.7. На защите ВКР студент-выпускник программы бакалавриата должен продемонстрировать:

- способность использования знаний основных разделов теологических наук и их взаимосвязей;

- умение собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;

- готовность применять в научно-исследовательской работе основные принципы и методы проведения научных теологических исследований;

- умение оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

1.8. Итогом написания ВКР является достижение научно-обоснованного и значимого для общества и Церкви результата.

1.9. Изложение ВКР должно быть выдержано в научном стиле. Порядок изложения в ВКР должен быть подчинен руководящей идее, защищаемой автором.

II. Порядок написания выпускной квалификационной работы

2.1. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 1 декабря последнего учебного года. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись (Приложение № 2).

2.2. После закрепления за студентами тем выпускных квалификационных работ заведующие кафедрами до 30 октября выдают каждому студенту дневник

выполнения работы, в котором последовательно описывается каждый этап работы (приложение № 3).

2.3. В процессе работы научный руководитель обязан помогать студенту в выборе литературы по избранной теме, составлении плана выпускной квалификационной работы, определении этапов данной работы и составлении плана работы.

2.4. Руководство работой осуществляется путём личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц для студентов очного отделения. Инициатором встреч с научным руководителем для решения текущих вопросов написания работы рекомендуется выступать студенту.

2.5. Научный руководитель осуществляет контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчёты студента о проделанной работе, делая соответствующие отметки в Дневнике выполнения выпускной квалификационной работы.

2.6. Студент обязан представлять текст работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, а также вносить исправления и дополнения по замечаниям.

2.7. В апреле студенты четвёртого курса очного отделения в рамках прохождения преддипломной практики принимают участие в студенческой конференции, на которой должен быть представлен доклад, в котором студент должен представить презентацию своей темы выпускной квалификационной работы, где должны быть раскрыты актуальность темы работы, цель и задачи исследования, перспективы и ход работы по раскрытию темы и дополнительные материалы по желанию студента (руководителя).

2.8. Вместе с дневником выполнения работы и письменным отзывом научного руководителя работа подаётся на выпускающую кафедру за месяц до защиты.

2.9. Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на соответствующую кафедру ВДС отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за

5 календарных дней до дня защиты ВКР. Выпускная квалификационная работа, отзыв, передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты ВКР.

2.10. Выпускные квалификационные работы (ВКР) подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Владимирской Свято-Феофановской духовной семинарии и проверке по программе «Антиплагиат» на кафедрах. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Владимирской Свято-Феофановской духовной семинарии, проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объём заимствований». Минимальным пороговым значением объёма оригинального текста ВКР бакалавриата является не менее 70%; превышение объёма заимствований более 30% становится причиной для недопуска ВКР к защите.

2.11. Готовая к защите работа печатается в двух экземплярах. К печатному тексту обязательно прилагается копия в цифровом виде. На титульном листе работы должна быть подпись научного руководителя, которая свидетельствует о готовности работы к защите.

2.12. Секретарь кафедры в дневнике выполнения работы ставит отметку о допуске работы к защите.

2.13. Этапы написания выпускной квалификационной работы изложены в таблице в Приложении № 1.

III. Объем, структура и оформление текста выпускной квалификационной работы

3.1. Минимальный объем выпускной квалификационной работы без приложения 2 авторских листа (45 стр.), максимальный объем - 3 авторских листа (1 авт. лист – 40 тыс. знаков включая пробелы; 70 стр.).

3.2. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующей структуре:

3.2.1. Титульный лист;

3.2.2. Содержание;

3.2.3. Введение;

3.2.4. Основная часть;

3.2.5. Заключение;

3.2.6. Список источников и литературы;

3.2.7. Приложение (при необходимости).

Во введении (3-6 страниц) обосновывается выбор темы, показывается её актуальность, степень изученности данной проблемы, новизна, научно-практическая значимость, цель, задачи, объект, предмет и методология исследования, отражается её структура.

Основная часть работы должна состоять из 2-4 глав, каждая из которых должны быть подразделена на параграфы. Количество параграфов строго не регламентируется и зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Первый раздел традиционно посвящается исследованию теоретических основ темы: основных категорий и понятий. В этом разделе необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории (проблемы), её место и роль в современной науке. В процессе изучения литературных источников по теме исследования важно проанализировать точки зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В основной части необходимо продемонстрировать результаты своего научного исследования, высказать и обосновать собственную оригинальную точку зрения по исследуемому вопросу.

Заключение – это логическое завершение научного исследования, оно должно представлять собой краткий обзор основных этапов исследования и описание достигнутых результатов. Следует избегать общих фраз.

3.3. Набор и оформление выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Для набора основного текста используется гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, отступ абзаца 1,25 см. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

3.4. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация проставляется в нижней части листа, выравнивание по центру.

3.5. Выпускная квалификационная работа печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и обязательно переплетается.

3.6. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с предложенным образцом (Приложение №4).

4.5. Каждая основная часть работы начинается с новой страницы. Название основных частей работы пишется заглавными буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки должны чётко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы основной части ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера под-

раздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела

4.6. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (без знака №) и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение должно иметь заголовки, который записывают симметрично, относительно текста (выравнивание по центру) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

4.7 Список используемой литературы является обязательной составной частью выпускной квалификационной работы и показывает умение студента семинарии применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников. Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски в определенной мере есть также выражение научной этики и культуры научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание. Составление списка – длительный процесс, начинающийся одновременно с выбором темы работы. Необходимо вести библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков выходные данные всех изданий, которые могут иметь отношение к теме исследования. При ознакомлении с каждым

источником библиографические данные проверяются и уточняются. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы, на которой они были опубликованы.

Список используемой литературы и источников содержит перечень материалов, используемых обучающимися при работе над темой ВКР. Составление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение №5).

Список используемой литературы и источников нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте ВКР. При написании работы обучающийся обязан давать ссылку на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в списке используемых источников. Порядковый номер ссылки в тексте ВКР заключают в квадратные скобки (Например, [8, с. 26]).

V. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на заседании аттестационной комиссии (при наличии не менее 2/3 состава комиссии) с участием научного руководителя и автора работы.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы:
на защиту ВКР студенту отводится до 30 минут, из них не более 10 минут на доклад.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ИАК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер.

Затем выступает рецензент или зачитывается его рецензия. При имеющихся замечаниях рецензента выпускник должен ответить на них.

Затем выступает со своим отзывом руководитель выпускной квалификационной работы или при его отсутствии зачитывается отзыв.

После членов экзаменационной комиссии с разрешения председателя вопросы могут задавать все присутствующие на защите.

5.3. При оценке выпускной квалификационной работы учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также чёткие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

5.4. Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приёмами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключении содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

5.5. Выпускная квалификационная работа оценивается на «хорошо», если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

5.6. Выпускная квалификационная работа оценивается на «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

5.7. Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема

изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе или вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент показал незнание вопроса своего исследования.

5.8. Автор выпускной квалификационной работы, получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из Академии со справкой об обучении/о периоде обучения.

ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

<i>Этапы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Разработка тематики ВКР на кафедрах	Ежегодно, май	Заведующие кафедрами
2. Рассмотрение на заседании кафедры прошений о закреплении тем, которые предлагаются выпускником	октябрь	Заведующие кафедрами
3. Подготовка приказа ректора о закреплении тем ВКР и научных руководителей на основании решения кафедр, подписание приказа	декабрь	Заведующие кафедрами
4. Выдача студентам-выпускникам дневников выполнения выпускной квалификационной работы	октябрь	Заведующие кафедрами
5. Подготовка доклада на студенческую конференцию, посвященную презентации выпускных квалификационных работ	январь	Заведующие кафедрами
6. Выступление выпускников на студенческой конференции	апрель	Проректор по НР, заведующие кафедрами
7. Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов, письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов, внесение исправлений и дополнений по замечаниям руководителя	1 февраля – 10 мая	Заведующие кафедрами, научные руководители
8. Представление работы вместе с дневником руководителю научно-исследовательской (преддипломной) практики	до 15 мая	Руководитель научно-исследовательской (преддипломной) практики
9. Подготовка к защите работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Заведующие кафедрами, научные руководители
10. Допуск к защите и защита дипломной работы	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета
11. Оформление документов по результатам защиты	Сроки определенные календарным учебным графиком	Секретарь Ученого совета, проректор по учебной работе

**ФОРМА ПРОШЕНИЯ НА ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. При выборе темы из перечня примерных тем

Иерею Андрею Сидорову
проректору по учебной работе
Владимирской Свято-Феофановской
духовной семинарии

зав. кафедры

студента III курса
очного формы обучения

студента 4-го курса
(сан, имя, фамилия)

прошение.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименованию дисциплины « Название темы ».

Данная тема выбрана мной из перечня примерных тем выпускных квалификационных работ и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
сан, Ф.И.О.
дата, подпись

2. При закреплении самостоятельно предложенной темы

Иерею Андрею Сидорову
проректору по учебной работе
Владимирской Свято-Феофановской
духовной семинарии

зав. кафедры

студента III курса
очного отделения

студента 4-го курса
(сан, имя, фамилия)

ПРОШЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы по наименованию дисциплины « Название темы ».

Данная тема предложена мной и согласована с научным руководителем Ф.И.О. руководителя работы.

дата ЧЧ.ММ.ГГ

подпись студента

«ОДОБРЕНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Зав. кафедрой (*название*)

Ф.И.О.

дата, подпись

Научный руководитель

Ф.И.О.

дата, подпись

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Титульный лист

Религиозная организация
— духовная образовательная организация высшего образования
**«ВЛАДИМИРСКАЯ СВЯТО-ФЕОФАНОВСКАЯ
ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема:

Автор:

Научный руководитель:

Владимир
2017 год

Форма дневника

№ записи	Этапы работы	Даты выполнения	Подпись
1	Получение задания на выпускную квалификационную работу и составление плана работы		Научный руководитель:
2	Выбор методики исследования и работы над информационными источниками		Научный руководитель:
3	Составление совместно с руководителем работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов		Научный руководитель:
4	Составление библиографического списка по теме и разработка плана работы		Научный руководитель:
5	Подбор материалов в соответствии с намеченным планом		Научный руководитель:
6	Изучение и систематизация собранных материалов		Научный руководитель:
7	Уточнение отдельных вопросов у руководителя работы и консультантов		Научный руководитель:
8	Подготовка к студенческой конференции по презентации ВКР		Научный руководитель:
9	Участие в конференции		Проректор по НР:
10	Представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов		Научный руководитель:
11	Письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов		Научный руководитель:
12	Проверка руководителем работы, внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя		Научный руководитель:
13	Оформление работы		Научный руководитель:
14	Подготовка к защите работы: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту		Научный руководитель:
15	Получение допуска к защите		Научный руководитель:
16	Защита дипломной работы		Проректор по НР:

Автор работы: _____

(подпись)

(сан, имя, фамилия)

Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария
Русской Православной Церкви»

ТЕМА....

Выпускная квалификационная работа
студента ___ курса бакалавриата ВДС
Ф.И.О., сан

Работа завершена:

" ___ " _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О., сан) (автор)

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

" ___ " _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Заведующий кафедрой

" ___ " _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Проректор по научной работе

" ___ " _____ 201_ г. _____ (Ф.И.О., сан)

Владимир 2018

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

1. Ф. 147. Оп. 2. Л. 7 – Департамент милиции Министерства внутренних дел, Омск.
2. Ф. 154. Оп. 3. Л. 9 – Министерство иностранных дел Временного правительства автономной Сибири, Владивосток.

Опубликованные источники

3. *Василий Великий, свт.* Предначертание подвижничества // Творения: в 5 ч. Ч. 5. – М., 1991. С. 32-36.
4. *Василий Великий, свт.* Творения: в 5 ч. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. – М., 1991. 408 с..
5. *Клитина Е.Н.* Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. Т. 26. – М., 1971. С. 287-293.

Литература

Монографические исследования

6. *Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В.* Русь уходящая: рассказы митрополита Питирима. – СПб., 2007. 312 с.
7. *Владимир (Котляров), митр.* Обитель северной столицы: Свято-Троице-Сергиева пустынь. – СПб., 2002. 650 с.
8. *Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П.* Современный русский язык: учебник для вузов. – М., 1990. 280 с.
9. *Малиновский Н., прот.* Очерки православного догматического богословия. – М., 2003. 540 с.
10. *Филарет (Гумилевский), архиеп.* Историческое учение об Отцах Церкви. – М., 2007. 421 с.

Статьи

11. *Даниленко Б., прот.* Перевод и интерпретация Священного Писания в этнокультурах Дальнего Востока // Христианство на Дальнем Востоке: материалы международной научно-практической конференции. – Хабаровск, 2006. С. 116-119.
12. *Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский.* Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. – 2006. – № 7 (80). С. 4-5.

Авторефераты

13. *Авдошкина О.В.* Деятельность местных отделений общероссийских политических партий на Дальнем Востоке России (март 1917 – ноябрь 1922 гг.): Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Хабаровск: Хабаровская государственная академия экономики и права, 2000. 25 с.
14. *Балковая В.Г.* Политические партии на Дальнем Востоке: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. Владивосток: ВИМО ДВГУ, 1998. 29 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

15. Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. – М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.
16. Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. – СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.
17. Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

18. Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

Литература иностранных авторов

19. *Cherubim, archim.* Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.
20. *Teodor de Wyzewa.* Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.