

Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Владимирской духовной семинарии  
протокол № 02  
от «08» сентября 2017 г.

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
иерей Андрей Сидоров  
ВРИО ректора Владимирской  
духовной семинарии  
«08» сентября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения практики студентов, обучающихся по направлению  
«церковного бакалавриата» «Подготовка служителей и религиозного  
персонала религиозных организаций»  
(профиль Православное богословие)**

Владимир, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении практики студентов регламентирует вопросы организации и прохождения всех видов практики студентов, обучающихся по ОПОП ВО.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Единым учебным планом, утвержденным Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви от 17.02.2015 г., Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Владимирской Епархии Русской Православной Церкви», Положением о кафедрах.

1.3 Раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются ОПОП Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Владимирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария). Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Семинарией по каждому виду практики с учетом положений ФГОС ВО. Для проведения различных видов практик заключаются договоры с учреждениями, соответствующими области профессиональной деятельности выпускника.

## **2. Виды и места практик**

2.1 Основными видами практики студентов Семинарии являются:

- учебная (богослужебная), (педагогическая);
- производственная (богослужебная), (преддипломная).

2.2 Целью производственной практики является получение знания о практических формах деятельности Русской Православной Церкви, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Местами проведения производственной практики являются храмы Владимирской митрополии.

Целью преддипломной практики является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и

проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения ОПОП.

Местами проведения преддипломной практики являются кафедры Семинарии.

Разновидностью учебной практики является педагогическая практика.

2.3.2 Целью педагогической практики является углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем, а также получение практических навыков преподавания. Педагогическая практика является частью изучения дисциплины «Педагогика».

Местами проведения педагогической практики являются любые образовательные учреждения, относящиеся к области профессиональной деятельности выпускника и соответствующие реализуемому профилю.

2.3 Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование универсальных и профессиональных компетенций.

При разработке программы научно-исследовательской работы Семинария предоставляет обучающимся возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию в соответствующей области знаний;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- участвовать под научным руководством в проведении теологических научных исследований теоретического или практического характера;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- участвовать в различных научных мероприятиях;
- готовить и представлять научные доклады и публикации, а также курсовые работы.

Научно-исследовательская работа бакалавра организуется в соответствии с утверждённой Семинарией программой.

Программа научно-исследовательской работы бакалавра включает промежуточную и итоговую аттестацию.

### **3. Содержание практик**

3.1 В соответствии с требованиями к организации практик, содержащимися в Едином учебном плане, утвержденном Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, а также настоящим Положением, кафедры самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе программы практик с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

3.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами

опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: миссионерской, богослужebной, церковно-практической, социальной, правовой, психологической и т.д.

3.3 Студенты на практике осваивают и изучают:

- богослужение Православной Церкви, церковное пение, чтение на церковно-славянском языке, работу воскресных школ, различных служб, организованных при православных приходах;
- учреждений системы высшего, общего и среднего профессионального, дополнительного образования;
- экономику, организацию и управление православного прихода;
- организацию научно-исследовательской работы;
- образовательные технологии, методики преподавания и воспитания.

3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.4.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

3.4.2 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается и утверждается проректором по учебной работе.

3.4.3 Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
- проведение консультаций руководителем практики;
- порядок и сроки подготовки студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.4.4 Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- основную часть.

3.4.5 Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением 1.

3.4.6 Пример оформления основной части программы приведен в приложении 2.

3.4.7 Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- способы и формы проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- место и время проведения практики;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах;
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

## **4. Организация практики**

4.1 Местами для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, являются, как правило, храмы, учреждения и организации, расположенные в г. Владимире и Владимирской области.

4.2 Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.3 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.4 Место проведения практики определяется приказом Ректора.

4.5 Практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями. Производственная практика проходит отдельно от обучения в период, определенный графиком учебного процесса, учебная (педагогическая) практика проходит рассредоточенно (одновременно с теоретическим обучением).

4.6 Заведующие кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики.

4.7 Руководителями практик от Семинарии назначаются, как правило,

ведущие преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

#### 4.8 Руководитель практики от Семинарии:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;
- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения практики.

#### 4.9 Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.10 Учебная нагрузка преподавателей по практике и привлекаемых специалистов определяется по действующим в Семинарии нормам времени для расчета учебной работы.

## 5. Подведение итогов практики

5.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет по практике. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2 По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.4 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. В случае получения

повторной неудовлетворительной оценки по практике студент отчисляется из Семинарии приказом Ректора.

## **6. Материальное обеспечение практики**

6.1 Материальное обеспечение практики в храмах обеспечивается руководителем религиозной организации (настоятелем).

6.2 Материальное обеспечение практики в иных учреждениях и организациях обеспечивается руководителями данных учреждений и организаций.

6.3 Прохождение практики проводится на безвозмездной основе согласно Договору между Семинарией и учреждением или организацией.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Семинарии.

Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Иерей Андрей (Сидоров)  
Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Рабочая программа  
**ВИД ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**

Профиль  
**Православное богословие**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**



Вид практики

Тип практики

## 1. Цели практики

Целями практики являются:

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

## 3. Способы проведения

*(Указываются способы проведения практики)*

## 4. Формы проведения

*(Указываются формы проведения практики).*

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО*

*а) общекультурных (ОК):*

*(Указываются ОК компетенции и их коды)*

*б) профессиональных (ПК): (Указываются*

*ПК компетенции и их коды)*

*В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:*

*(Указываются практические навыки и умения, приобретаемые на данной практике)*

## 6. Место практики в структуре ОПОП ВО

*(Указываются разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

## 7. Место и время проведения практики

*(Указывается место проведения практик – храм, организация, НИИ, кафедра и т.д.  
Указывается время проведения практики).*

## 8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

*Структура и содержание практики*

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, консультация с научным руководителем по практике, подготовительный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

*Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: консультация с научным руководителем по практике, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

#### *Содержание практики*

*(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики)*

#### 9. Формы отчетности по практике

*(На кафедрах разрабатываются формы дневников, отчетов по разным видам практик)  
Указывается форма промежуточной аттестации (по итогам практики)*

#### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

*(Критерии оценки сформированности компетенций в период практики).*

#### 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 13. Материально-техническое обеспечение практики

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*