

Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Владимирской духовной семинарии  
протокол № 01  
от «15» августа 2017 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
иерей Андрей Сидоров  
проректор по учебной работе  
«15» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О разработке основной образовательной программы**

Владимир, 2017 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария Владимирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

Положение разработано на основании следующих документов в сфере высшего образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 «Теология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 124 ;
- - Единый учебный план подготовки бакалавра теологии, утвержденный на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015г.;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирской Свято-Феофановской духовной семинарии Владимирской Епархии Русской Православной Церкви».

## 2. Цели, задачи, структура ООП

2.1 Цель ООП – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ООП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2 Основные задачи ООП:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения,

необходимых для развития компетенций выпускников;

- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

### 2.3 Структура ООП

2.3.1 Общие положения содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ООП с указанием ее цели (миссии) ее реализации, срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП содержит перечисление областей профессиональной деятельности бакалавров и ее объектов. В характеристике также указываются выбранные образовательной организацией виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и соответствующие им задачи.

2.3.3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО содержат название и расшифровку всех компетенций, формируемых в соответствии с выбранными образовательной организацией видами профессиональной деятельности.

2.3.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата содержат перечень документов, обеспечивающих реализацию ООП (годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик) и требований к ним.

2.3.5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата подразумевает перечисление требований к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.3.6 Характеристики социально-культурной среды Семинарии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов содержат описание условий для духовно-нравственного и интеллектуального развития и совершенствования, созданные в стенах образовательной организации.

2.3.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП подразумевает определение основных форм контроля и требований к оценочным средствам, посредством которых осуществляется контроль.

## **3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП**

3.1 Разработчиками ООП являются кафедры и учебно-методический отдел

Семинарии. Ответственность за качество ООП несет проректор по учебной работе.

3.2 ООП разрабатывается на основе Единого учебного плана для семинарий, утвержденного Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви Московского Патриархата 17.02.2015 г., Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО. Титульный лист ООП оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.3 Разработанная ООП утверждается проректором по учебной работе.

3.4 Изменения в ООП вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются проректором по учебной работе.

3.5 Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП.

3.6 Оригиналы утвержденных ООП хранятся в учебно-методическом отделе Семинарии.

3.7 Копии утвержденных ООП в полном варианте размещаются на сайте Семинарии.

#### **4. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики**

4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются неотъемлемой частью ООП.

4.2. В учебной программе дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

##### **4.3. Структура рабочей программы дисциплины (модуля)**

4.3.1. Цели освоения дисциплины (модуля)

4.3.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

4.3.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

4.3.4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.3.5. Образовательные технологии

4.3.6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов

4.3.7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

4.3.8. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине (модулю)

4.3.9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.3.10. Методические указания для обучающихся

4.3.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

##### **4.4. Структура рабочей программы практики**

4.4.1. Цель (цели) практики

4.4.2. Задачи практики

- 4.4.3. Способ (ы) проведения практики
- 4.4.4. Форма (ы) проведения практики
- 4.4.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 4.4.6. Место практики в структуре ООП ВО
- 4.4.7. Место и время проведения практики
- 4.4.8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах
- 4.4.9. Структура и содержание практики
- 4.4.10. Формы отчетности по практике
- 4.4.11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
- 4.4.12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- 4.4.13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 4.4.14. Материально-техническое обеспечение практики

## **5. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин**

- 5.1. Конкретные методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.
- 5.2. Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

## **6. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария включает в образовательную программу перечень специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.2 Специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают в себя создание специальной образовательной программы, использование соответствующих методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных и групповых

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3 Под созданием специальной образовательной программы в данном случае понимается включение в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин, относящихся к вариативной части программы, а также включение в рабочие программы дисциплин и практик описания особенностей освоения того или иного курса инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья с указанием применяемых для их обучения образовательных технологий.

6.4 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается на основании письменного прошения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося при условии, что срок обучения не может быть продлен больше, чем на один год. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья должен учитывать требования по доступности для данной категории обучающихся.

6.5 При наличии в контингенте обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Семинария разрабатывает и утверждает локальным нормативным актом порядок проведения и объем занятий по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.6 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## **7. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций**

7.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций являются преподаватели кафедр. Рабочие программы дисциплин (модулей), разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики несут заведующие кафедрой, проректор по учебной работе.

7.2 Титульные листы рабочих программ дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 2, рабочих программ практик – с Приложением 3, методических рекомендаций – с Приложением 4.

7.3 Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические рекомендации утверждаются проректором по учебной работе.

7.4 Проректор по учебной работе совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

7.5 Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

7.6 Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся в учебно-методическом отделе Семинарии.

7.7 Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются на сайте Семинарии.

7.8 Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций возлагается на заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

7.9 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается Ученым советом Семинарии.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом Семинарии и регистрируются в установленном порядке.

8.3 Настоящее Положение действует с момента его утверждения Ученым советом Семинарии до его отмены при принятии нового Положения.

Религиозная организация  
- духовная образовательная организация высшего образования  
«Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

---

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
Владимирской духовной семинарии  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_  
иерей Андрей Сидоров  
проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования**

направление подготовки  
**«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций»**

профиль подготовки  
**Православное богословие**

уровень высшего образования  
**бакалавриат**

форма обучения  
**очная**

г. Владимир, 2017



Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Иерей Андрей (Сидоров)  
Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**

Профиль  
**Православное богословие**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. Занятия (семинар ы) час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
<b>Итого</b>					

Владимир, 2017г.

Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Иерей Андрей (Сидоров)  
Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Рабочая программа  
**ПРАКТИКИ**

Направление подготовки  
**Подготовка служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций**

Профиль  
**Православное богословие**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная**

Владимир, 2017г.

Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

---

Иерей Андрей (Сидоров)  
Проректор по учебной работе  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

---

Название дисциплины

*Методические рекомендации  
для студентов очной формы обучения  
направления подготовки Подготовка  
служителей и религиозного персонала  
религиозных организаций (профиль  
«Православное богословие»)*

Владимир, 2017 г.