


Религиозная организация -  
духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская  
Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира  
Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

 УТВЕРЖДАЮ  
первый проректор,  
проректор по учебной работе  
иерей Андрей Сидоров  
«20» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины  
**Новейшие нормативные документы  
Русской Православной Церкви**

направление подготовки  
**48.03.01 Теология**

профиль подготовки  
**«Православная теология»**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Форма обучения **Очная**

Семестр	Трудоем- кость зач. ед, час.	Лек- ции, час.	Практич. Занятия (семинары) час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
8	3/108	14	28	30	зачет с оценкой/36
<b>Итого</b>	3/108	14	28	30	зачет с оценкой/36

Владимир 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви» составлена в соответствии с ФГОС ВО «Теология» № 1110 от 25. 08.2020 г.

Одобрена на заседании кафедры церковно-исторических и церковно-практических дисциплин

« 19 » сентября 2023 г. протокол № 1

Подписи:

Начальник УМО

Зав. кафедрой

Автор

Г. Серя / Серяков Н.А.  
Макарова Н.И.  
Михайлов А.А.  
ст. преподав.

## 1. Цели освоения дисциплины

Цель курса **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** – ознакомить студентов программы бакалавриата с важнейшими новыми актами Русской Православной Церкви, относящимися к ее устройству и действующим в ней правовым нормам. Поэтому в центре внимания курса стоят решения Архиерейских Соборов 2000-2016 гг. и законодательство других органов высшей церковной власти.

Особое внимание уделено Архиерейскому собору 2013 года и внесенным им изменениям в действующий Устав Русской Православной Церкви, а также другим определениям этого Архиерейского Собора («Об избрании Патриарха Московского и всея Руси» и «О составе Поместного Собора Русской Православной Церкви»). Важно отметить, что законодательные новации Архиерейского Собора 2013 г. сопоставляются с положениями, имевшимися в прежней редакции «Устава Русской Православной Церкви» в редакции 2000 г., а также с предшествовавшими ему Уставом 1988 г., «Положением об управлении Русской Православной Церкви» 1945 г. и определениями Поместного Собора 1917 — 1918 гг. Таким образом, удастся проследить эволюцию церковных институтов на протяжении столетия. Содержащиеся в действующем Уставе новации оцениваются с канонической точки зрения.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебный курс **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** входит в основную часть учебного плана по направлению «48.03.01 Теология», профиль Православная теология и обеспечивает изучение *церковно-правовых дисциплин*.

Курс **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** является одним из предметов, определяющих профессиональную подготовку будущих пастырей.

Курс опирается на знания, умения и компетенции, полученные студентом в ходе освоения дисциплин учебного плана ОПОП **«Каноническое право»**, **«Государственно-конфессиональные отношения»**, **«Педагогика»** и др.

Освоение данной дисциплины необходимо также для:

- для успешного прохождения практики;
- итоговой аттестации.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение дисциплины **«Практическое руководство для священнослужителя»** и является для нее необходимым практическим применением.

В рамках взаимодействия с пастырской программой подготовки курс предполагает подготовку к принятию священного сана и будущей пастырской деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»**

<b>Формируемые компетенции (код и название компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с установленными индикаторами компетенций</b>
ОПК-4: Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических задач	ОПК-4.3. Знает библейско-богословские и церковно-правовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.
ПК-1: Способность использовать теологические знания в решении задач в избранной области богословия	ПК-1.4.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.  ПК-1.4.4. Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбрать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.

В результате усвоения дисциплины «Нормативные документы РПЦ» студенты Семинарии должны

#### **Знать:**

- необходимую вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям,
- положение Устава РПЦ, представлять их содержание.

#### **Уметь:**

- использовать Устав РПЦ и вводную информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям определения в приходской деятельности.

#### **Владеть:**

- правовой и экономической терминологией, основами организаторского мастерства и четким представлением работы структуры прихода.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма контроля – зачёт с оценкой в 8 семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Формы промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Практическая деятельность	СРС	Всего	
1	Введение в тематику курса. Принятие общецерковных определений.	8	1	1	2		2	5	Устный опрос
2	Современное законодательство о высшем церковном управлении.	8	2	1	2		4	7	Устный опрос
3	Законодательная база церковного судопроизводства.	8	3	1	2		4	7	Устный опрос
4	Новое законодательство в области епархиального управления.	8	4	1	2		2	5	Устный опрос
5	Правовое положение приходских клириков и монашествующих.	8	5	1	2		2	5	Устный опрос
6	Законодательство, регулирующее совершение церковных таинств.	8	6	1	2		2	5	Устный опрос
7	Современное церковное законодательство о браке.	8	7	1	2		2	5	Устный опрос
8	Миссионерская деятельность Церкви.	8	8	1	2		2	5	Устный опрос

9	Религиозное образование, катехизация и миссия в светской системе образования.	8	9-10	2	4		2	8	Устный опрос
10	«Основы социальной концепции»: правовой аспект.	8	11-12	1	2		2	5	Устный опрос
11	Взаимоотношения Церкви, общества и СМИ.	8	13-14	1	2		2	5	Устный опрос
12	Характеристика особенностей церковного законодательства в светском государстве.	8	15-16	1	2		2	5	Устный опрос
13	Обзор законодательства Русской Православной Церкви Заграницей.	8	17-18	1	2		2	5	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>									<b>Зачет с оценкой/36</b>
<b>Итого по курсу</b>				<b>14</b>	<b>28</b>		<b>30</b>	<b>72</b>	<b>+36=108</b>

## 5. Образовательные технологии

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода в образовании предполагает применение активных и интерактивных форм обучения, таких как разбор конкретных ситуаций, коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т. д. При этом предпочтение отдается технологиям, создающим дидактические и психологические условия, побуждающие студентов к активности, проявлению творческого, исследовательского подхода в процессе учебы, и технологиям, позволяющим не только подкреплять теоретические знания практикой, но и приобретать их, погружаясь в профессиональную деятельность.

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

**Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

**Технологии развития критического мышления** ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

**Технологии развивающего обучения** предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

**Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний на определённом этапе обучения или на промежуточной аттестации. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, она позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

**Дистанционные образовательные технологии** направлены на интеграцию в учебный процесс Интернет-технологий, телекоммуникационных технологий и технологий, реализуемых на базе информационно-образовательной среды Семинарии (ИОС). Применение названных образовательных технологий предполагает размещение учебных и учебно-методических материалов на сайте Семинарии и в ИОС. Неотъемлемым условием полноценной реализации дистанционных образовательных технологий в процессе освоения курса является осуществление коммуникации между преподавателем и студентом посредством специально созданной для этого информационно-коммуникативной среды.

**Мультимедийные образовательные технологии** предполагают организацию лекционных занятий с использованием презентаций. Использование иллюстративного материала позволяет реализовать требование наглядности и тем самым способствует повышению степени и качеству усвоения информации. Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, защиты рефератов, выполнения контрольных работ и др.

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной

образовательной программы направления подготовки «48.03.01 Теология», профиль Православная теология, включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине *Аскетика* имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих *задач*:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным *видам самостоятельной работы* относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для *самостоятельной внеаудиторной работы* обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

*для овладения знаниями:*

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;



- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

**для формирования умений:**

- решение задачи поиска необходимого ответа в святоотеческой литературе по актуальным проблемам духовной жизни;
- решение вариантных упражнений;
- решение ситуационных (профессиональных или узко специальных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

**7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе ООП в рамках учебной дисциплины  
Фонд оценочных средств по дисциплине (отдельный документ)**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения семестра по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

К формам контроля текущей успеваемости по дисциплине *«Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви»* относятся:

1. Опрос.
2. Дискуссия.
3. Написание реферата.
4. Конкурс конспектов.
5. Контрольная работа.

## 7.1 Примерные тесты по дисциплине

- 1) Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании:
  - а) Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля;
  - б) паспортных данных настоятеля
  - в) письменного обращения в минюст собрания верующих
  - г) выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии
- 2) Приходской устав получает юридическую силу после:
  - а) регистрации в минюсте
  - б) единогласного голосования «за» на учредительном собрании
  - в) утверждения епархиальным Архиереем
  - г) регистрации в совете по делам религий
- 3) Какой статус юридического лица получает Приход после регистрации:
  - а) образовательной религиозной организации
  - б) некоммерческой религиозной организации
  - в) некоммерческого религиозного общества
  - г) индивидуального религиозного предпринимателя
- 4) Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу:
  - а) коммерческим
  - б) экономическим
  - в) образовательным
  - г) политическим
- 5) Высшим органом управления на Приходе является:
  - а) Епархиальное собрание
  - б) Епархиальный Архиерей
  - в) Приходское собрание
  - г) Поместный собор
- 6) Кто, из перечисленных должностей, имеет право действовать от имени Прихода без доверенности:
  - а) председатель приходского совета
  - б) председатель ревизионной комиссии
  - в) секретарь приходского собрания
  - г) члены причта
- 7) Кто, из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета:
  - а) председатель приходского совета
  - б) помощник настоятеля
  - в) члены ревизионной комиссии

- г) казначей
- 8) Кто определяет размер заработной платы членам причта:  
а) настоятель  
б) казначей  
в) приходской совет  
г) приходское собрание
- 9) Приходское собрание правомочно при участии в нём, какого минимального числа учредителей:  
а) 11  
б) 10  
в) 5  
г) 3
- 10) В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит:  
а) 10-ти учредителям  
б) Епархии  
в) Патриархии  
г) настоятелю

## **7.2 Примерные темы эссе и рефератов**

1. Современное законодательство о высшем церковном управлении.
2. Поместный Собор. Избрание Патриарха.
3. Правовое положение приходских клириков и монашествующих.
4. Законодательство, регулирующее совершение церковных таинств.
5. Современное церковное законодательство о браке.
6. Миссионерская деятельность Церкви.
7. Религиозное образование, катехизация.
8. Миссия в светской системе образования.
9. «Основы социальной концепции»: правовой аспект.
10. Характеристика особенностей церковного законодательства в светском государстве.
11. Законодательство Русской Православной Церкви за границей.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

К форме контроля промежуточной аттестации по дисциплине относится зачет с оценкой.

## **7.3 Перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. Принятие общецерковных определений.
2. Современное законодательство о высшем церковном управлении.

3. Законодательная база церковного судопроизводства.
4. Поместный Собор. Избрание Патриарха.
5. Высший Церковный Совет.
6. Новое законодательство в области епархиального управления.
7. Правовое положение приходских клириков и монашествующих.
8. Законодательство, регулирующее совершение церковных таинств.
9. Современное церковное законодательство о браке.
10. Миссионерская деятельность Церкви.
11. Религиозное образование, катехизация.
12. Миссия в светской системе образования.
13. «Основы социальной концепции»: правовой аспект.
14. Взаимоотношения Церкви и общества.
15. Характеристика особенностей церковного законодательства в светском государстве.
16. Обзор законодательства Русской Православной Церкви за границей.

## 8. Перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине

	Основная литература		Дополнительная литература
1	Собрание документов РПЦ. т. 1. Нормативные документы. – М.: Изд-во Московской Патриархии РПЦ, 2013. – 537 с.- ISBN 978-5-88017-413-3	1	Конституция РФ 2017 г. [Электронный ресурс]. <a href="http://www.constitution.ru/">http://www.constitution.ru/</a>
2		2	Матвиенко В.А. Политико – правовые аспекты деятельности РПЦ в совр. России: учебное пособие. – М., Берлин: Дирек-Медиа, 2015. – 198 с. - [Электронный ресурс: Университ. библиотечный фонд]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=276140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=276140</a>
3		3	Федеральный закон о свободе совести и о религиоз. объединениях. – М.: [ Б.и.], 1997. – 24 с.
4		4	Шведов О. Энциклопедия церковного хоз-ва: экономика и право в Церкви. – М.: Ковчег, 2003. – 732 с.- ISBN 5-947741-032-9.
5		5	Цыпин, Владислав (протоиерей). Курс церковного права : учебное пособие / протоиерей Владислав Цыпин ; Круглый стол по религиозному образованию в Русской Православной Церкви. - Клин : Фонд "Христианская жизнь", 2002. - 700, [4] с. ; 21 см. - ISBN 5-93313-023-0.

		6	<p>Каноны или книга правил святых апостолов, святых соборов вселенских и поместных и святых отцов . - Минск :</p> <p>Братство в честь святого Архистратига Михаила, 2016. - 288 с. (издания разных годов)</p>
--	--	---	---

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.constitution.ru/> официальный сайт государственной власти;
2. <http://www.consultant.ru/> правовая поддержка;
3. <http://www.patriarchia.ru/> сайт Московской Патриархии;
4. <http://www.zonazakona.ru/zakon/index.php> Юридический форум Зона Закона. РУ. Юридические консультации. Юридические услуги;
5. <http://www.patriarchia.ru/db/document/103115/> юридическая служба Московской Патриархии;
6. <http://vestnik.prihod.ru/index> журнал ПРИХОД;
7. <http://www.pagez.ru/olb/327.php> гражданский устав РПЦ.
8. <http://www.diaconia.ru/> Официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви
9. Журналы Священного Синода - <http://www.patriarchia.ru/db/document/100049/>
10. Материалы Соборов - <http://www.patriarchia.ru/db/document/100048/>  
В данном разделе опубликованы материалы Поместных и Архиерейских соборов с 1990 по 2013 гг.

## 10. Методические указания для обучающихся

Подготовка к семинарским занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и исследовательской литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы семинарского занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы семинарского занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящих методических рекомендациях

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятий, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом. Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Главное правило составление конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом

печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

1. При написании конспекта по теме практического / семинарского занятия не старайтесь рассмотреть все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.
2. Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.
3. Используйте схематические формы записи, выберите удобные для вас способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).
4. Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Эффективным упражнением при работе с текстом, помогающим определить его смысловую нагрузку и выделить в нем наиболее проблемные моменты, является составление вопросника к тексту. Составления вопросника к тексту Постановка вопросов это один из самых доступных познавательных инструментов. Задавать вопросы надо учиться и учить. Грамотно и вовремя поставленный вопрос подталкивает к решению проблемы, разрушает неумелую аргументацию, указывает на глубокое понимание материала.

Для составления вопросника необходимо:

- Внимательно прочитать текст.
- Задать 10-15 вопросов к тексту. Записать эти вопросы.
- После выполнения этого этапа следует попробовать задать письменно ещё 15 вопросов.
- После выполнения второго этапа, опять следует повтор: задать ещё 20



письменных вопросов. Таким образом, получается 50 вопросов.

- Далее необходимо сгруппировать вопросы в несколько блоков, объяснив на основе каких критериев, он сгруппировал вопросы. Далее он записывает критерии и даёт название каждой группе вопросов.

- Из всех вопросов учащийся выделяет группы и отдельные вопросы, которые бы подошли при определённой доработке, для целого ряда текстов.

- На основе отобранных вопросов выстраивается алгоритм, затем находятся пробелы в алгоритме, которые следует заполнить их вопросами. Постановка вопроса - это всегда точка зрения, ракурс. Это движение от известного к неизвестному, именно вектор этого движения наиболее ценен, он указывает направление решения задачи. Первые задавать легко, но все они носят поверхностный, можно сказать, очевидный характер, последующие вопросы носят большую смысловую наполненность. Выполняя это упражнение, вы увидите, что оно обладает большим потенциалом для дальнейшего развития. Главное опыт, фиксация новых идей и их проверка.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Средствами обучения выступают словари, энциклопедии, Интернет-ресурсы*

- наличие компьютерного класса;
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.