Религиозная организация -

духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира

Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседанииУченого советаВладимирской духовной семинариипротокол № 4от «28 » июня 2021 г. | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Митрополит Владимирский и Суздальский,ректор Владимирской духовной семинарии« 28 » июня 2021 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Владимир 2021 г.

1. **Общие положения**
	1. Положение о практической подготовке обучающихся регламентирует вопросы организации практической подготовки и прохождения всех видов практик студентов, обучающихся по ООП ВО.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 « О практической подготовке обучающихся»; Единым учебным планом, утвержденным Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви от 26.12.2018 г.; Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»; Положением о кафедрах.
	3. Практическая подготовка является обязательной и представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении ООП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций. Образовательная деятельность, реализуемая в форме практической подготовки обучающихся по ООП ВО может быть организована при реализации практик, учебных предметов, дисциплин, курсов.

 Конкретные виды практик определяются ООП Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирсккая Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

 Практическая деятельность в рамках освоения дисциплины тождественна практическим занятиям, либо прописывается отдельно в рабочей программе. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Семинарией по каждой форме практической подготовки с учетом требований нормативных документов. Для организации практической деятельности при необходимости заключаются договоры с учреждениями, соответствующими области профессиональной деятельности выпускника.

* 1. Практическая подготовка может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Порядок реализации практической подготовки, включая, при необходимости, порядок реализации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются образовательными программами и устанавливаются в соответствии с Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1. **Практическая подготовка при реализации учебных предметов, (курсов, дисциплин, модулей)**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки, организованная при реализации учебных предметов тождественна практическим занятиям или должна быть прописана отдельно в рабочей программе дисциплины с указанием часов и тем (на усмотрение преподавателя).

Для проведения практической подготовки, организованной при реализации учебных предметов, в профильной организации между Семинарией и профильной организацией должен быть заключен договор (Приложение № 2 Приказа Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1. **Практическая подготовка при проведении практики**

Блок 2 «Практика» является обязательным при реализации ООП. Часть практики входит в обязательную часть ООП, часть практики входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

* 1. Основными видами практики студентов Семинарии являются:
* учебная;
* производственная.

3.2. Типы учебной практики:

 - практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная).

 Типы производственной практики:

 - практика по профилю профессиональной деятельности (богослужебная);

 - преддипломная практика.

3.3.Целью производственной практики является получение знания о практических формах деятельности Русской Православной Церкви, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Местами проведения производственной практики являются храмы Владимирской митрополии.

Целью преддипломной практики является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и

проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения ООП.

Местами проведения преддипломной практики являются кафедры Семинарии.

3.4.Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами

опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Задачами практики являются:

* закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
* осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
* ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
* ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, деятельностью организаций, являющихся базами практики;
* изучение других сторон профессиональной деятельности: миссионерской, богослужебной, церковно-практической, социальной, правовой, психологической и т.д.

3.5.Студенты на практике осваивают и изучают:

* богослужение Православной Церкви, церковное пение, чтение на церковно-славянском языке, работу воскресных школ, различных служб, организованных при православных приходах;
* экономику, организацию и управление православного прихода;
* организацию научно-исследовательской работы;

3.6.Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

Программа практики − это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается и утверждается проректором по учебной работе.

Программа практики должна предусматривать:

* содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных заданий;
* проведение консультаций руководителем практики;
* порядок и сроки подготовки студентами отчетов по практике;
* форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

Программа практики содержит следующие структурные элементы:

* титульный лист;
* основную часть.

Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с приложением 1.

Пример оформления основной части программы приведен в приложении 2.

Программа практики должна включать следующие разделы:

* цели практики;
* задачи практики;
* способы и формы проведения практики;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
* место практики в структуре ООП ВО;
* место и время проведения практики;
* объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах;
* структура и содержание практики;
* формы отчетности по практике;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
* материально-техническое обеспечение практики.
1. **Организация практики**

 4.1. Основанием для прохождения практики студентами в профильной организации является Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Религиозной организацией - духовной образовательной организацией высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ООП и приказ ректора.

 4.2. Заведующие кафедрами несут ответственность за качественное проведение практики в полном объеме и в установленные сроки.

 4.3. Объем нагрузки обучающихся при прохождении практик в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

 4.4. Местами для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, являются, как правило, храмы, учреждения и организации, расположенные в г. Владимире и Владимирской области.

 4.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

 4.6. Практики могут осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями. Производственная практика проходит отдельно от обучения в период, определенный графиком учебного процесса, учебная (педагогическая) практика проходит рассредоточено (одновременно с теоретическим обучением).

 4.7. Руководитель практики от Семинарии:

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
* контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;
* проводит аттестацию студентов по итогам прохождения практики.

 4.8. Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
* подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
* представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

 4.9. Учебная нагрузка преподавателей по практике и привлекаемых специалистов определяется по действующим в Семинарии нормам времени для расчета учебной работы.

1. **Подведение итогов практики**
	1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет по практике. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики − зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
	2. По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.5. Для всех студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

5.4. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

5.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением ректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

5.6. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания студента, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, наличия документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации.

5.7. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

1. **Материальное обеспечение практики**
	1. Материальное обеспечение практики в храмах обеспечивается руководителем религиозной организации (настоятелем).
	2. Материальное обеспечение практики в иных учреждениях и организациях обеспечивается руководителями данных учреждений и организаций.
	3. Прохождение практики проводится согласно Договору между Семинарией и учреждением или организацией.
2. **Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Семинарии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Религиозная организация -

духовная образовательная организация высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария

города Владимира Владимирской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый проректор,

проректор по учебной работе

иерей Андрей Сидоров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа

**практики**

Направление

**Подготовка служителей и религиозного персонала**

**религиозных организаций**

Профиль **Православная теология**

Область знания **«Практическое богословие»**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Форма обучения **Очная**

Владимир 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Вид практики

Тип практики

1. Цели практики

Целями практики являются:

*(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

1. Задачи практики

Задачами практики являются:

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

1. Способы проведения

*(Указываются способы проведения практики)*

1. Формы проведения

*(Указываются формы проведения практики).*

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих*

*компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО*

*а) общекультурных (ОК):*

*(Указываются ОК компетенции и их коды) б) профессиональных (ПК): (Указываются ПК компетенции и их коды)*

*В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:*

*(Указываются практические навыки и умения, приобретаемые на данной практике)*

6. Место практики в структуре ОПОП ВО

 *(Указываются разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на*

*освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно- методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

7. Место и время проведения практики

*(Указывается место проведения практик* −храм, *организация, НИИ, кафедра и т.д.*

*Указывается время проведения практики).*

8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

 *Структура и содержание практики*

*Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц, часов.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Разделы (этапы) практики* | *Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость**(в часах)* | *Формы текущего контроля* |
|  | *(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики ,консультация с научным руководителем по практике, подготовительный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.* |  |  |  |  |  |
| *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: консультация с научным руководителем по практике, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.*

*Содержание практики*

*(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики)*

9. Формы отчетности по практике

*(На кафедрах разрабатываются формы дневников, отчетов по разным видам практик) Указывается форма промежуточной аттестации (по итогам практики)*

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

*(Критерии оценки сформированности компетенций в период практики ).*

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

13. Материально-техническое обеспечение практики

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной*

*работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*